LIBREOFFICE CALC PERFECTIONNEMENT

Programme complet

1) Créer et utiliser les zones nommées

- Définir une zone nommée (plage de cellules)
- Utiliser une zone nommée dans une formule

2) Fonctions et calculs avancés

- Références relatives et semi-relatives
- Mathématiques : Ent, Arrondi, Nb.si, Nb.si.ens, Somme.Si, Somme.si.ens
- Date et heure : Date, Année, Mois, Jour, Joursem, DateDif, No.Semaine, Fin.Mois
- Texte : Majuscule, Minuscule, Nom propre, Gauche, Droite
- Logique et d'information : Si, Ou, Et, Sierreur, Esterreur, Estna
- De recherche : Recherche
- Créer des formules avec imbrication de fonctions
- Audit de formule, vérification des erreurs

3) Fonctionnalités de formats avancés

- Mise en forme conditionnelle
- Standard : barre de données, nuance de couleurs, icones
- Avec Formule, personnalisation
- Collage spécial de valeur, de format, avec liaison ...
- Formats de nombre personnalisés

4) Liaisons et fonctionnalités multi-feuilles

- Groupe de travail (travailler sur plusieurs feuilles en même temps)
- Formule multi-feuilles/multi-classeurs
- Repérer et corriger les liaisons d'un classeur
- Consolidation (créer un tableau récapitulatif à partir de plusieurs tableaux)

5) Protections

- Verrouiller des cellules et protéger la feuille de calcul
- Protéger la structure d'un classeur
- Protéger un classeur à l'ouverture et/ou à la modification

6) Gérer des tableaux longs

- Scinder et fixer des lignes, des colonnes
- Définir des lignes, colonnes à répéter sur chaque page
- Gérer les sauts de page
- Définir une zone d'impression
- Trier les enregistrements

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les fonctions de calcul avancées telles que les fonctions logiques, de recherche et de texte.
- Utiliser les tableaux croisés dynamiques pour analyser des données.
- Créer et utiliser des graphiques avancés pour représenter des données.
- Automatiser les tâches de saisie de données avec les fonctions de remplissage automatique et de validation des données.
- Utiliser les outils de protection et de partage de fichiers pour assurer la sécurité des données.

Public concerné

12 personnes, tout publis

Pré-requis

Avoir suivi le cours LibreOffice Calc Fonctions de base, ou avoir les connaissances équivalentes.

Durée

12 heures

Moyens Pédagogiques

- Apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées.
- Les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation.
- Supports PDF

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.

7) Créer et gérer une liste de données (ou base de donnés)

- Utiliser la validation des données
- Contrôler la saisie des données
- L'Autofiltre et le filtre standard
- Le filtre spécial
- Afficher des sous-totaux

8) Le pilote de données

- Démarrer le pilote de données
- Mise en place des champs dans la structure croisée
- Modification immédiate de l'affichage