

Programme complet

1) Les enjeux de l'évaluation au regard des orientations et objectifs de la structure

- Moment privilégié de management et de communication entre l'employé et son N+1
- Opportunité de revenir sur l'année passée, faire un bilan
- Enjeux pour l'employé
- Enjeux pour l'encadrant
- Enjeux pour l'entreprise

2) Les objectifs de l'entretien annuel d'évaluation

- Un outil de mobilisation de l'encadrant et de l'employé
- Les caractéristiques principales de l'entretien professionnel
- Ses objectifs

3) La nécessaire préparation de l'entretien annuel d'évaluation par le N+1 et par l'employé

- Invitation à l'entretien 15 jours à l'avance
- Préparation des documents nécessaires à l'évaluation de l'agent
- La remise par le N+1 à l'agent des documents préparatoires

4) Principes et déroulement de l'entretien

Les principes de la conduite de l'entretien :

- les conditions de l'entretien
- les règles de fonctionnement de la procédure d'évaluation

Les étapes de l'entretien :

- Appréciation des résultats et de la performance globale
- Définition des objectifs pour l'année à venir
- Evaluation et développement des compétences
- Souhaits d'évolution
- Définition du plan de développement personnel
- Conclusion de l'entretien

5) Jeux de rôle de mise en application des concepts vus

Objectifs pédagogiques

S'approprier les enjeux de l'entretien annuel et de l'évaluation individuelle

Favoriser l'appropriation des enjeux et finalités de l'entretien annuel et de l'évaluation individuelle

Savoir conduire l'entretien annuel

Public concerné

managers, encadrants, collaborateurs de la DRH en charge de la conduite d'entretiens d'évaluation et (ou) professionnel.

Pré-requis

Aucun

Durée

16H00

Moyens Pédagogiques

Une pédagogie active et participative tournée vers l'apprenant.

Une formation pratique et concrète, mise à disposition des apprenants d'outils et de méthodes directement utilisables et transposables au contexte de chacun.

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.