

Programme complet

1) Découverte de la Logistique

- Histoire, rôles actuels
- Place dans l'organisation, notion de transversalité
- Les métiers, achats, approvisionnements, production, stockage, distribution
- Les notions de flux
- Terminologie

2) L'entreposage et les moyens de manutention

- Stockage physique (racks, cantilever, plateforme, stockage dynamique...)
- Les outils de manutention (chariots élévateurs, gerbeurs...)
- Les règles de stockage, gerbage, conditionnement, le FIFO
- La sécurité dans l'entrepôt (incendie, vol, risque électrique...)

3) Organisation de l'activité logistique

- Gestion des plannings (préparation de commandes et livraisons)
- Gestion des aléas et des priorités
- Affectation des moyens humains et matériels

4) Gestion des flux dans un entrepôt

- Réception des marchandises
- Identification et rangement
- Traçabilité et enregistrement dans le système informatique
- Préparation de commande
- Gestion des écarts
- Principes de propreté et gestion des déchets

5) Inventaires

- Principes et finalités
- Méthodologie
- Inventaires tournants, permanents, annuels
- Cas pratique

6) Sécurité, Manutention et Circulation

- En entrepôt
- Réglementation
- Les formations ACCES, CACES.....
- L'autorisation de conduite
- Règles élémentaires de manutention
- Vérifications périodiques
- Sur la route
- Réglementation
- Les formations CACES, permis de conduire.....
- Risques
- Vérifications périodiques (visite technique, outils de levage)

Objectifs pédagogiques

Collaborer plus efficacement avec l'équipe logistique et les clients internes.

Appréhender le rôle du fournisseur, des stocks, et de chacun dans la chaîne logistique.

Connaître les apports des systèmes d'informations pour les prévisions, la planification, la gestion des entrepôts et des transports.

Public concerné

Assistant logistique

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire

Durée

28h00, 07 modules de 04h00

Moyens Pédagogiques

Pour aborder les concepts de la logistique, le formateur s'appuie sur des études de cas qui génèrent la réflexion et les commentaires des participants.

La pédagogie très concrète, vivante et participative alterne exposés et échanges d'expérience.

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.

7) Les fonctions achats et approvisionnements

- Présentation d'un service achat
- Le métier d'approvisionneur
- Les méthodes d'approvisionnements (prévisions, ROP, Kanban)
- L'importance des données techniques

Modules complémentaires proposés :

- Incoterms, les douanes et l'acconage local,
- le transport routier en Polynésie, les usages, les contraintes et les spécificités locales,
- la maintenance et le suivi des équipements.