

Programme complet

Présentation et administration générale

- Présentation
- Administrer les personnes
- Administrer les entreprises
- Administrer les projet

Management de document

- Membres et permissions
- Le "pipeline" : paramétrer les répertoires et besoins
- Ajouter des documents
- Créer des jeux de documents

Déroulement et revue de projets

- Annotation
- Problèmes et workflow
- Transmission.

Mise en situation

- Projet existant
- Création de nouveaux projets multi utilisateurs

Notions supplémentaires

- Personnalisation et API (Forge)
- BIM 360 design
- BIM 360 glue
- Les autres BIM 360...

Évaluation de compétences

Objectifs pédagogiques

Administrer et utiliser la plateforme BIM 360 DOC, appréhender un projet collaboratif

Public concerné

Tout public.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire

Durée

07 heures, une journée

Moyens Pédagogiques

Alternance de courts exposés méthodologiques et de travaux d'applications sur des cas concrets.

Alternance de méthode démonstrative et active pour l'acquisition du savoir et du savoir-faire.

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.