

## Programme complet

### Introduction

- L'interface de Power Query
- Automatiser les tâches répétitives

### Acquérir les données

- Les principes généraux
  - Les sources de type fichier :
1. Fichier Excel
  2. Fichiers plats
  3. Plusieurs fichiers de structure identique
- Changer la source de données d'une requête

### Nettoyer et transformer les données

- Transformer les colonnes
- Ajouter des colonnes
- Supprimer des colonnes

## Objectifs pédagogiques

Gagnez du temps en automatisant vos imports et modifications de données dans Excel :

- Importer les données depuis des fichiers CSV, XML, PDF une fois pour toute et actualiser simplement lorsque les données changent
- Importer et réconcilier des données provenant de multiples fichiers
- Nettoyer fusionner, concaténer, restructurer les données

Et éliminez ainsi toutes les tâches répétitives.

## Public concerné

Toutes personnes qui importe des données dans Excel.

## Pré-requis

Connaissance de Excel requise.

## Durée

3h00 sur 1 demi-journée

## Moyens Pédagogiques

- Alternance d'exposés et d'applications pratiques avec des exercices sur des données.
- Tous les stagiaires pratiquent sur un poste de travail doté de Excel

## Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

## Mode de validation de la formation

Attestation de formation.