

Programme complet

Etape 1

- L'alphabet
- La prononciation : la « l'occlusive glottale », la « longueur »
- Grammaire : pronoms personnels
- Le vocabulaire : apprendre à énumérer (les nombres, les jours, les mois, les couleurs...)

Etape 2

- La grammaire : la syntaxe, fonctions (prédicat, sujet, complément)
- Grammaire : les différentes phrases
- Les différents temps

Etape 3

- Les locatifs (devant-derrrière)
- Termes à référence temporelle (hier, demain...)
- Les pronoms démonstratifs (teie, tenā, terā)

Objectifs pédagogiques

Comprendre les techniques de la langue tahitienne et formuler ses premières phrases :

- Comprendre une intervention brève, si elle est claire et simple.
- Produire en termes simples des énoncés sur les gens et les choses
- Interagir de façon simple avec un débit adapté et des reformulations
- Comprendre des textes simples et brefs
- Ecrire des énoncés simples et brefs

Public concerné

Toutes les personnes ayant besoin de communiquer en Tahitien dans un contexte professionnel particulier à leurs fonctions.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire

Durée

20h00

Moyens Pédagogiques

- Etudes de textes / photos / presse générale et spécialisée.
- Etudes de documents audios et vidéos.
- Conversations, débats, mises en situation.
- Travail en groupes.

Evaluation du contrôle des connaissances

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de mises en situation et de travaux pratiques.

Mode de validation de la formation

Attestation de formation.